

Wissen, was weiterbringt.

Weiterbildung zum/zur Geprüften Personalfachkaufmann/-frau IHK

100% Online Präsenzunterricht



Ziel deiner Weiterbildung

Bachelor Professional in Human Resources Management (CCI)

Mit dem Abschluss Personalfachkaufmann (m/w/d) erwirbst du hochwertige berufliche Handlungskompetenzen, insbesondere in den folgenden Bereichen: Personalpolitik, Personalplanung, Personalmarketing, Personalcontrolling sowie Personal- und Organisationsentwicklung.

Um im Personalwesen eigenverantwortlich zu arbeiten und um personalwirtschaftliche Führungsaufgaben zu übernehmen, beinhaltet die Qualifikation dazu fundierte Kenntnis der relevanten rechtlichen Bestimmungen im Arbeits- und Sozialrecht.

Deine Voraussetzungen

Eine optimale Grundlage für das erfolgreiche Ablegen deiner IHK-Prüfung hast du bei folgender Voraussetzung:

- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem dreijährigen anerkannten Ausbildungsberuf der Personaldienstleistungswirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis.

Hinweis: Nur eine Industrie- und Handelskammer (IHK) kann dir eine rechtsverbindliche Zulassung zur Prüfung erteilen.

Konfiguriere deinen Wunschkurs

Prüfungsvorbereitung komplett in 6 Monaten berufsbegleitend

live-online-Unterricht (direkte Kommunikation) + Aufzeichnungen vom eigenen Unterricht (stream)

Dienstagabend +
Samstag

oder

Montagabend +
Mittwochabend +
1 Blockwoche

oder

Dienstagabend +
Donnerstagabend +
1 Blockwoche

Inklusive: Intensiv-Prüfungsvorbereitung vor schriftl. Prüfungen + Workshop vor mündl. Prüfung

Unterrichtszeiten berufsbegleitend: Abende 18:00 Uhr bis 21:15 Uhr, Samstag 08:30 Uhr bis 13:30 Uhr

Unterrichtszeiten Blockwochen: Montag bis Freitag 08:30 Uhr bis 15:30 Uhr

Personalarbeit organisieren und durchführen

- Personalbereich in die Gesamtorganisation des Unternehmens einbinden
- Personalwirtschaftliches Dienstleistungsangebot gestalten
- Prozesse im Personalwesen gestalten
- Projekte planen und durchführen
- Informationstechnologie im Personalbereich nutzen
- Beraten und Fachgespräche führen
- Präsentations- und Moderationstechniken einsetzen
- Arbeitstechniken und Zeitmanagement anwenden

Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen

- Individuelles und kollektives Arbeitsrecht anwenden
- Rechtswege kennen und das Prozessrisiko einschätzen
- Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen
- Sozialversicherungsrecht anwenden
- Sozialleistungen des Betriebes gestalten
- Personalbeschaffung durchführen
- Administrative Aufgaben einschl. Entgeltabrechnung bearbeiten

Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen

- Konjunktur- und Beschäftigungspolitik bei der Personalplanung und beim Personalmarketing berücksichtigen
- Personalwirtschaftliche Ziele aus der strategischen Unternehmensplanung ableiten
- Beschäftigungsstrukturen und Personalbedarfe für Produktions- und Dienstleistungsprozesse analysieren und ermitteln
- Personalbedarfs- und Entwicklungsplanung durchführen
- Personalcontrolling gestalten und umsetzen

Personal- und Organisationsentwicklung steuern

- Mitarbeiter beurteilen, deren Potenziale erkennen und fördern
- Konzepte für die Kompetenzentwicklung der Mitarbeiter sowie Qualifikationsanalysen und Qualifizierungsprogramme entwerfen und umsetzen
- Zielgruppenspezifische Förderprogramme erarbeiten und umsetzen
- Qualitätsmanagement in der Personal- und Organisationsentwicklung einsetzen
- Führungsmodelle und Führungsinstrumente anwenden, Führungskräfte beraten
- Betriebliche Arbeitsformen mitgestalten, Grundsätze moderner Arbeits- und Lernorganisation umsetzen

Personalfachkaufleute

Strukturierung der schriftlichen Prüfung

PERSONALARBEIT ORGANISIEREN UND DURCHFÜHREN	PERSONALARBEIT AUF GRUNDLAGE RECHTLICHER BESTIMMUNGEN DURCHFÜHREN	PERSONALPLANUNG, -MARKETING UND -CONTROLLING GESTALTEN UND UMSETZEN	PERSONALARBEIT AUF GRUNDLAGE RECHTLICHER BESTIMMUNGEN DURCHFÜHREN
Personalbereich in die Gesamtorganisation des Unternehmers einbinden 20 P Personalwirtschaftliches Dienstleistungsangebot gestalten 10 P Prozesse im Personalwesen gestalten 10 P Projekte planen und durchführen 20 P Informationstechnologie im Personalbereich nutzen 10 P Beraten und Fachgespräche führen 10 P Präsentations- und Moderationstechniken einsetzen 10 P Arbeitstechniken und Zeitmanagement anwenden 10 P	Individuelles und kollektives Arbeitsrecht anwenden 45 P Rechtswege kennen und das Prozessrisiko einschätzen 5 P Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen 10 P Sozialversicherungsrecht anwenden 10 P Sozialleistungen des Betriebes gestalten 10 P Personalbeschaffung durchführen 10 P Administrative Aufgaben einschließlich der Entgeltabrechnung bearbeiten 10 P	Konjunktur- und Beschäftigungspolitik bei der Personalplanung und beim Personalmarketing berücksichtigen 15 P Personalwirtschaftliche Ziele 15 P Beschäftigungsstrukturen und Personalbedarfe für Produktions- und Dienstleistungsprozesse analysieren und ermitteln 20 P Personalbedarfs- und Entwicklung durchführen 30 P Personalcontrolling gestalten und umsetzen 20 P	Mitarbeiter beurteilen, deren Potenziale erkennen und fördern 20 P Konzepte für die Kompetenzentwicklung der Mitarbeiter sowie Qualifikationsanalysen und Qualifizierungsprogramme entwerfen und umsetzen 15 P Zielgruppenspezifische Förderprogramme erarbeiten und umsetzen 20 P Qualitätsmanagement in der Personal- und Organisationsentwicklung einsetzen 15 P Führungsmodelle und Führungsinstrumente anwenden, Führungskräfte beraten 20 P Betriebliche Arbeitsformen mitgestalten, Grundsätze moderner Arbeits- und Lernorganisation umsetzen 10 P
	insg. 100 P	insg. 100 P	insg. 100 P

Bausteine für deinen Erfolg

Live-online-Unterricht mit 100 % Unterricht in der Lerngruppe.

- Deine Prüfungsvorbereitung erfolgt ortsunabhängig als live-online-Unterricht. Du hast jederzeit die Möglichkeit, dich im Unterricht mit Dozenten und Lernenden auszutauschen.

Aufzeichnungen als deine persönliche Lernversicherung.

- Mit lessons2go® stehen dir gestreamte Aufzeichnungen deines eigenen live-online-Unterrichts zur Verfügung. Diese Aufzeichnungen helfen dir dabei, den Unterrichtsstoff optimal zu wiederholen.

Perfekte Vorbereitung auf deine IHK-Abschlussprüfungen.

- Vor den schriftlichen Prüfungen bereiten wir dich mit einem Intensiv-Prüfungstraining auf die schriftlichen IHK-Prüfungen vor. Das Intensiv-Prüfungstraining besteht aus verschiedenen Klausurenkursen mit prüfungstypischen Aufgaben.

Workshop zur Vorbereitung auf deine mündliche Prüfung.

- Zu einem passenden Zeitpunkt rund um deine schriftlichen Prüfungen bereiten dich erfahrene Dozenten professionell auf deine mündliche Prüfung vor.

Fortbildung mit Mehrwert

Die Lehrgangsgebühr beträgt insgesamt 2.970,00 € und kann bequem in monatlichen Raten gezahlt werden.

Zusätzlich zur Lehrgangsgebühr können für deine Prüfungsvorbereitung noch verschiedene optionale Kosten anfallen:

- Fachliteratur: ca. 100 €
- Alte IHK-Prüfungen: ca. 100 €
- Gesetzestexte und Formelsammlung: ca. 50 €

Diese Materialien können dir helfen, dich optimal auf die Prüfung vorzubereiten und sind empfehlenswert, um ein umfassendes Verständnis der relevanten Themen zu erlangen.

Bitte beachte, dass die IHK-Prüfungsgebühren separat von der zuständigen Industrie- und Handelskammer (IHK) erhoben werden. Diese Gebühren sind nicht in den Lehrgangsgebühren enthalten und werden daher zusätzlich berechnet. Die genaue Höhe der Prüfungsgebühren kann je nach IHK variieren, daher empfiehlt es sich, sich frühzeitig bei der zuständigen Stelle zu informieren.



Kosten

Seminargebühr: **2.970,00 €**

inkl. Lern- und Arbeitsmittel

0209 177 435 0

info@lessons2go.de