

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft



Ziel: Gestern Kollege - heute Chef

Der Übergang von einer Mitarbeiterrolle zu einer Führungsposition ist oft mit neuen Herausforderungen und einer Anpassung des eigenen Rollenverständnisses verbunden. Das Seminar „Vom Mitarbeiter zur Führungskraft“ ist speziell darauf ausgerichtet, frischgebackene und angehende Führungskräfte, insbesondere diejenigen, die durch Aufstiegsfortbildungen wie zum Fachwirt, Fachkaufmann, Industriemeister oder Betriebswirt in Führungsverantwortung kommen, auf diese neue berufliche Phase vorzubereiten und zu begleiten.

Dein Lerngewinn

- **Rollenverständnis entwickeln:** Teilnehmende sollen ein klares Verständnis für ihre neue Rolle als Führungskraft entwickeln und lernen, wie sie den Übergang von der Mitarbeiter- zur Führungsrolle erfolgreich gestalten können.
- **Führungskompetenzen aufbauen:** Das Seminar zielt darauf ab, den Teilnehmenden grundlegende sowie fortgeschrittene Führungskompetenzen zu vermitteln und ihre Fähigkeit zur Mitarbeiterführung zu stärken.
- **Kommunikation als Führungskraft:** Teilnehmende sollen effektive Kommunikationstechniken erlernen, um klar, motivierend und inspirierend mit ihrem Team zu kommunizieren.
- **Teamführung und -entwicklung:** Das Seminar soll Führungskräfte befähigen, Teams erfolgreich zu leiten, zu entwickeln und eine positive Teamkultur zu fördern.
- **Konfliktmanagement:** Die Teilnehmenden sollen Strategien und Techniken erlernen, um mit Konflikten im Team konstruktiv umzugehen und Lösungen herbeizuführen.
- **Zeit- und Selbstmanagement:** Das Seminar soll den Teilnehmenden helfen, ihre Zeit und Aufgaben effektiv zu managen und dabei auch ihre eigene Work-Life-Balance im Blick zu behalten.
- **Mitarbeitermotivation und -förderung:** Teilnehmende sollen Methoden kennenlernen, um die Motivation ihrer Mitarbeiter*innen zu fördern und ihre individuelle Entwicklung zu unterstützen.
- **Veränderungsmanagement:** Das Seminar soll Führungskräfte darauf vorbereiten, Veränderungsprozesse im Team und im Unternehmen erfolgreich zu gestalten und zu begleiten.
- **Rechtliche und betriebswirtschaftliche Grundlagen für Führungskräfte:** Die Teilnehmenden sollen einen Überblick über rechtliche und betriebswirtschaftliche Grundlagen erhalten, die für ihre Führungsrolle relevant sind.
- **Praktische Führungssituationen:** Durch Rollenspiele und Fallstudien sollen die Teilnehmenden die Möglichkeit haben, das Gelernte in praxisnahen Situationen anzuwenden und zu vertiefen.

Zeitlicher Ablauf des Seminars

Beginne deine Seminarerfahrung mit einem kurzen, in der Regel 30-minütigen, Vorgespräch mit dem Seminarleiter, in dem du deine Erwartungen, Wünsche und speziellen Schwerpunkte für das Seminar besprichst und gemeinsam die thematischen Inhalte abstimmt.

Im Anschluss hast du die Freiheit, die insgesamt 10 Seminarstunden flexibel über zwei Tage zu verteilen, wobei du in Absprache mit dem Seminarleiter und den anderen Teilnehmenden die konkreten Anfangs- und Endzeiten festlegst, um sicherzustellen, dass das Seminar optimal in deinen individuellen Zeitplan integriert ist.

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft



Kosten

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person 1.099,00 €*.

Bei Anmeldung von zwei Teilnehmern aus einem Unternehmens beträgt der Rabatt pro Person 20 %, bei Anmeldung von drei Teilnehmern aus einem Unternehmens pro Person 30 %.

* Alle Preisangaben verstehen sich inkl. Mehrwertsteuer.

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus Unternehmen verschiedener Branchen und Größen, die ihre Kompetenzen im Bereich Konfliktmanagement stärken möchten. Die Zielgruppe umfasst, aber ist nicht beschränkt auf:

- **Teammitglieder:** Personen, die in Teams arbeiten und effektive Strategien zur Bewältigung von Konflikten innerhalb der Gruppe erlernen möchten, um eine harmonische und produktive Arbeitsumgebung zu fördern.
- **Führungskräfte:** Manager und Teamleiter, die ihre Fähigkeiten im Umgang mit Konflikten innerhalb ihres Teams oder zwischen Teammitgliedern verbessern und eine konstruktive Konfliktkultur etablieren möchten.
- **Projektmanager:** Individuen, die Projekte leiten und dabei mit unterschiedlichen Stakeholdern interagieren, die möglicherweise unterschiedliche Interessen und Perspektiven haben.
- **Kundenbetreuer:** Mitarbeiter im Kundenservice und Vertrieb, die lernen möchten, wie man effektiv mit Konflikten mit Kunden umgeht und dabei Lösungen findet, die sowohl für das Unternehmen als auch für den Kunden vorteilhaft sind.
- **HR-Mitarbeiter:** Personalverantwortliche, die in der Lage sein müssen, Konflikte zwischen Mitarbeitern oder zwischen Mitarbeitern und Management zu lösen und dabei eine Rolle als Vermittler spielen.
- **Technische Teams:** Techniker und Ingenieure, die in funktionsübergreifenden Teams arbeiten und dabei möglicherweise auf Konflikte stoßen, die aus unterschiedlichen fachlichen Perspektiven resultieren.
- **Remote-Mitarbeiter:** Personen, die in virtuellen oder hybriden Teams arbeiten und vor Herausforderungen in Bezug auf Kommunikation und Zusammenarbeit über Distanz stehen.



Präsenzunterricht **live online**

Die Live-Online-Form bietet eine dynamische und anpassungsfähige Lernumgebung, die sowohl den Austausch und die Interaktion zwischen den Teilnehmenden als auch eine flexible und komfortable Lernerfahrung fördert. Mit den richtigen Tools und einer durchdachten Methodik bietet ein Online-Seminar eine ebenso tiefgreifende und bereichernde Lernerfahrung wie ein Präsenzseminar.

Lessns2go[©]
For knowledge to stay.