



Ziel: Seminare für mehr Flexibilität und Effizienz

In der sich ständig wandelnden und zunehmend vernetzten Arbeitswelt von heute ist Agilität zu einem Schlüsselbegriff und einer unverzichtbaren Kompetenz geworden. Das Seminar „Agiles Arbeiten lernen“ ist darauf ausgerichtet, Fach- und Führungskräften die Prinzipien, Methoden und Mindsets agilen Arbeitens näherzubringen und sie dabei zu unterstützen, diese in ihren beruflichen Alltag zu integrieren.

Das erwartet dich

- **Verständnis von Agilität:** Teilnehmende sollen ein tiefgehendes Verständnis für die Prinzipien und Praktiken agilen Arbeitens entwickeln und verstehen, wie diese in verschiedenen beruflichen Kontexten angewendet werden können.
- **Agile Methoden und Frameworks:** Das Seminar zielt darauf ab, den Teilnehmenden einen Überblick über verschiedene agile Methoden und Frameworks (wie Scrum, Kanban etc.) zu geben und ihre Anwendung in der Praxis zu demonstrieren.
- **Entwicklung eines agilen Mindsets:** Die Teilnehmenden sollen lernen, wie sie ein agiles Mindset entwickeln und fördern können, das auf Flexibilität, kontinuierliche Verbesserung und Kundenorientierung ausgerichtet ist.
- **Anwendung agiler Techniken:** Die Fähigkeit, agile Techniken und Tools effektiv in Projekten und im täglichen Arbeitsablauf anzuwenden, um die Produktivität und Anpassungsfähigkeit zu steigern.
- **Agile Teams und Führung:** Das Seminar soll Führungskräfte und Teammitglieder befähigen, in agilen Teams effektiv zu arbeiten und diese zu führen, indem es Strategien für Zusammenarbeit, Kommunikation und Entscheidungsfindung vermittelt.
- **Agiles Projektmanagement:** Teilnehmende sollen lernen, wie sie Projekte agil planen, steuern und umsetzen können, um schneller und flexibler auf Änderungen reagieren zu können.
- **Umgang mit Veränderungen:** Das Seminar soll Strategien und Techniken vermitteln, um Veränderungen erfolgreich zu managen und Widerstände innerhalb der Organisation zu überwinden.
- **Kontinuierliche Verbesserung:** Die Teilnehmenden sollen Methoden zur kontinuierlichen Verbesserung von Prozessen, Produkten und Dienstleistungen kennenlernen und anwenden können.
- **Kunden- und Nutzerzentrierung:** Die Fähigkeit, Arbeitsweisen und Produkte konsequent aus Sicht der Kunden und Nutzer zu gestalten und somit den Kundennutzen zu maximieren.
- **Praktische Umsetzung:** Das Seminar soll den Teilnehmenden auch die Möglichkeit bieten, das Gelernte durch praktische Übungen und Fallstudien anzuwenden und zu vertiefen.

Zeitlicher Ablauf des Seminars

Beginne deine Seminarerfahrung mit einem kurzen, in der Regel 30-minütigen, Vorgespräch mit dem Seminarleiter, in dem du deine Erwartungen, Wünsche und speziellen Schwerpunkte für das Seminar besprichst und gemeinsam die thematischen Inhalte abstimmt.

Im Anschluss hast du die Freiheit, die insgesamt 10 Seminarstunden flexibel über zwei Tage zu verteilen, wobei du in Absprache mit dem Seminarleiter und den anderen Teilnehmenden die konkreten Anfangs- und Endzeiten festlegst, um sicherzustellen, dass das Seminar optimal in deinen individuellen Zeitplan integriert ist.

Agiles Arbeiten



Kosten

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person 1.099,00 €*.

Bei Anmeldung von zwei Teilnehmern aus einem Unternehmens beträgt der Rabatt pro Person 20 %, bei Anmeldung von drei Teilnehmern aus einem Unternehmens pro Person 30 %.

* Alle Preisangaben verstehen sich inkl. Mehrwertsteuer.

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus Unternehmen verschiedener Branchen und Größen, die ihre Kompetenzen im Bereich Konfliktmanagement stärken möchten. Die Zielgruppe umfasst, aber ist nicht beschränkt auf:

- **Teammitglieder:** Personen, die in Teams arbeiten und effektive Strategien zur Bewältigung von Konflikten innerhalb der Gruppe erlernen möchten, um eine harmonische und produktive Arbeitsumgebung zu fördern.
- **Führungskräfte:** Manager und Teamleiter, die ihre Fähigkeiten im Umgang mit Konflikten innerhalb ihres Teams oder zwischen Teammitgliedern verbessern und eine konstruktive Konfliktkultur etablieren möchten.
- **Projektmanager:** Individuen, die Projekte leiten und dabei mit unterschiedlichen Stakeholdern interagieren, die möglicherweise unterschiedliche Interessen und Perspektiven haben.
- **Kundenbetreuer:** Mitarbeiter im Kundenservice und Vertrieb, die lernen möchten, wie man effektiv mit Konflikten mit Kunden umgeht und dabei Lösungen findet, die sowohl für das Unternehmen als auch für den Kunden vorteilhaft sind.
- **HR-Mitarbeiter:** Personalverantwortliche, die in der Lage sein müssen, Konflikte zwischen Mitarbeitern oder zwischen Mitarbeitern und Management zu lösen und dabei eine Rolle als Vermittler spielen.
- **Technische Teams:** Techniker und Ingenieure, die in funktionsübergreifenden Teams arbeiten und dabei möglicherweise auf Konflikte stoßen, die aus unterschiedlichen fachlichen Perspektiven resultieren.
- **Remote-Mitarbeiter:** Personen, die in virtuellen oder hybriden Teams arbeiten und vor Herausforderungen in Bezug auf Kommunikation und Zusammenarbeit über Distanz stehen.



Präsenzunterricht **live online**

Die Live-Online-Form bietet eine dynamische und anpassungsfähige Lernumgebung, die sowohl den Austausch und die Interaktion zwischen den Teilnehmenden als auch eine flexible und komfortable Lernerfahrung fördert. Mit den richtigen Tools und einer durchdachten Methodik bietet ein Online-Seminar eine ebenso tiefgreifende und bereichernde Lernerfahrung wie ein Präsenzseminar.

Lessns2go[©]
For knowledge to stay.